



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO  
"JOSÉ ABELARDO QUIÑONES"

**SÍLABO**  
**ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

**I. INFORMACIÓN GENERAL**

1. Nombre de la Institución : IESTP " JOSE ABELARDO QUIÑONES G"
2. Programa de Estudio : Administración de Empresas
3. Módulo Profesional : Gestión Administrativa
4. Unidad Didáctica : Administración Pública.
5. Periodo Académico : II
6. N° Créditos : 04
7. N° de Horas Semanales : 05 Horas
8. N° de Horas Semestrales : 90 Horas
9. Pre Requisito : Ninguno
10. Fecha de inicio :
11. Fecha de término :
12. Duración : 18 semanas
13. Docente Responsable :
14. Email :

**II. SUMILLA**

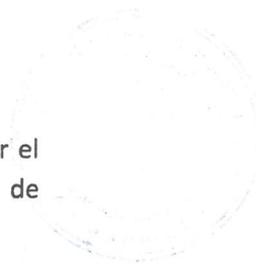
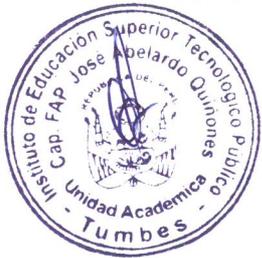
Pertenece al módulo: gestión administrativa. La unidad didáctica pretende mejorar el nivel de formación profesional, del estudiante de administración de empresas, de manera que fortalezca la capacidad de administrar cualquier tipo de organización.

**III. UNIDAD DE COMPETENCIA VINCULADA AL MODULO**

Ejecutar y supervisar técnicas, herramientas y métodos de planificación y organización para gestionar la producción, recursos humanos y la logística de la empresa.

**IV. CAPACIDADES DE LA UNIDAD DIDÁCTICA E INDICADORES DE LOGRO**

Capacidad Terminal	Indicadores de Logro
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Formular planes empresariales, teniendo en cuenta las características de cada empresa.</li><li>▪ Efectuar el proceso de selección y desarrollo del personal teniendo en cuenta las necesidades de la empresa y las normas legales vigentes.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Identifica la diferencia entre la administración pública de los estados antiguos y la administración pública de los estados modernos.</li><li>▪ Reconoce la importancia del proceso de modernización y reforma del estado peruano.</li><li>▪ Identifica la importancia de la ética empresarial en el sector público.</li><li>▪ Describe las normas laborales y entes reguladores del sector público.</li></ul>





INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO  
"JOSÉ ABELARDO QUIÑONES"

**V. COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD**

- Ejercer el liderazgo de una manera efectiva, asumiendo un comportamiento ético en su entorno laboral.
- Fomentar la comunicación asertiva de los estudiantes, para alcanzar los resultados previstos.

**VI. ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJES**

Semanas	Elementos de capacidad	Actividades de aprendizaje	Contenidos Básicos	Tareas Previas
01 semana	Conoce los fundamentos básicos de la administración pública.	La Administración Pública y su importancia	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Introducción</li> <li>- Administración pública</li> <li>- Importancia</li> <li>- Características.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lluvia de ideas.</li> <li>- Lectura relacionada al tema.</li> </ul>
02 semanas	Establece las características de los estados antiguos y modernos.	Características de los estados antiguos y los estados modernos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Origen de la Administración Pública.</li> <li>- Administración Pública de estados antiguos y modernos</li> <li>- Estado, gobierno, territorio, nación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lectura de Separatas</li> <li>- Caso Práctico</li> </ul>
02 semanas	Conoce el proceso de modernización y reforma aplicado por el estado peruano.	Proceso de Modernización y descentralización.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proceso de Modernización y reforma del Estado.</li> <li>- Ley No. 26922 ley Marco de Descentralización.</li> <li>- Niveles de gobierno.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lectura de Separatas</li> <li>- Caso Práctico</li> </ul>
01 semana	Identifica las facultades, funciones y competencias del gobierno regional.	El Gobierno Regional	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gobierno regional, facultades, funciones y competencias.</li> <li>- Normas regionales, casuísticas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lectura de Separatas</li> <li>- Caso Práctico</li> </ul>
01 semana	Identifica las facultades, funciones y competencias de los gobiernos locales.	Los Gobiernos Locales	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los gobiernos locales, funciones y recursos</li> <li>- Ordenanzas municipales y sus procedimientos</li> </ul>	-





INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO  
"JOSÉ ABELARDO QUIÑONES"

1 semana	Analiza las políticas públicas desarrolladas por el estado peruano.	Las Políticas Públicas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Las políticas publicas</li> <li>- La Burocracia de Max weber.</li> <li>- La administración y post moderna.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lectura de Separatas</li> <li>- Caso Práctico</li> </ul>
01 semana	Conoce e Identifica los sistemas administrativos en la función pública.	Los sistemas administrativos en la gestión Pública.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los sistemas administrativos.</li> <li>- Administración Casuísticas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lectura de Separatas</li> <li>- Caso Práctico</li> </ul>
02 semana	Analiza las etapas del presupuesto público.	El Presupuesto Público.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El presupuesto público.</li> <li>- Presupuesto participativo.</li> <li>- Canon y sobre canon.</li> <li>- Tipos de canon.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lectura de Separatas</li> <li>- Caso Práctico</li> </ul>
02 semanas	Reconoce la importancia de la ética profesional en el desempeño laboral.	La Ética Profesional en el Desempeño Laboral	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ética empresarial.</li> <li>- Concepto.</li> <li>- Importancia</li> <li>- Principios.</li> <li>- Los organismos públicos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lluvia de ideas.</li> <li>- Lectura relacionada al tema.</li> <li>-</li> </ul>
02 semanas	Reconoce la importancia de la participación ciudadana en el desarrollo del país.	La Participación Ciudadana	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La participación ciudadana</li> <li>- La revocatoria, referéndum, rendición de cuentas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Video relacionado a la participación ciudadana.</li> </ul>
02 semana	Analiza las reformas aplicadas por los gobiernos.	Las Reformas aplicadas por el Estado Peruano.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diferentes reformas aplicadas por los gobiernos.</li> <li>- Aspectos de cada gobierno.</li> <li>- Organismos e instituciones públicas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lluvia de ideas.</li> <li>- Lectura relacionada al tema.</li> <li>-</li> </ul>
1 semana	Proceso de Recuperación			

**VII. RECURSOS DIDÁCTICOS**

En el desarrollo de la unidad los medios a utilizar serán el proyector multimedia, laptop, pizarra, plumones, videos, separatas y libros de la especialidad.



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO  
"JOSÉ ABELARDO QUIÑONES"

**VIII. METODOLOGÍA**

El dictado del curso se efectuará en forma teórica – práctica, a través de exposiciones del contenido de la materia; promoviendo la participación activa e intensiva de los alumnos, así como el desarrollo de trabajos prácticos a nivel grupal e individual.

**IX. EVALUACIÓN**

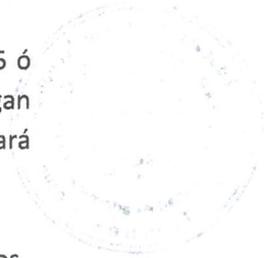
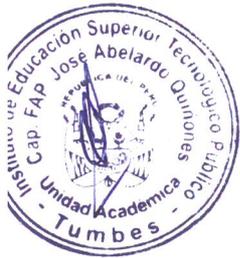
1.	Evaluación Intermedia (EI)	PESO 3	30%
2.	Trabajos Académicos (TA)	PESO 3	30%
3.	Evaluación de resultados (EF)	PESO 4	40%
			====
	TOTAL		100%

- El calificativo mínimo aprobatorio es TRECE (13); en todos los casos la fracción 0,5 ó más se considera como una unidad a favor del estudiante, Los alumnos que obtengan 11 y 12 tienen derecho a un proceso de recuperación. Dicha recuperación se realizará inmediatamente después de finalizada la unidad.
- El Porcentaje de inasistencias, no excederán el 30 %.
- Participar en todas las evaluaciones escritas y orales, así como los trabajos encargados.
- Participar activamente en los grupos de trabajos y exposiciones programadas.

**X. FUENTES DE INFORMACIÓN**

**BIBLIOGRAFÍA.**

- ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MARSHALLE E. DIMOCK
- LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN LAS NUEVAS NACIONES - AROLD F. ALDERFER
- DERECHO ADMINISTRATIVO Y ADMINISTRACION PÚBLICA- PATRON FAURA PEDRO
- NORMAS LEGALES: LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL LEY Nº 27444.
- EL DECRETO LEGISLATIVO 276 LEY DE BASES DE LA CARRERA ADMINISTRATIVA.



I. S. T. P.  
CAP. JOSÉ A. QUIÑONES  
CPE. Erberto Guerrero Mateo  
Jefe (e) Unidad Académica